



**REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Zdenko Frid**

Poljička 27, 10000 Zagreb
tel. 6154-322, 6154-324, fax 6154-323

POTVRDA STATUTA

INGRA d.d.

U Zagrebu, 22. prosinca 2010. godine

Ja, javni bilježnik Zdenko Frid iz Zagreba, Poljička 27, sukladno članku 303. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09) izdajem sljedeću...-----

P O T V R D U S T A T U T A

Dana 22.12.2010. (dvadesetdrugog prosinca dvijetisućedesete) godine održana je glavna skupština društva **INGRA** d.d. Zagreb, Alexandera von Humboldta 4/b, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080020443, OIB: 14049708426, na kojoj je usvojena i odluka o izmjenama Statuta Društva INGRA d.d., na način da se Statut mijenja u članku 7. vezano uz temeljni kapital društva, članaku 8. vezano uz broj dionica i u članku 14 a. vezano uz odobreni temeljni kapital društva.-----

Potvrđujem da neizmijenjene odredbe Statuta od 22.07.2010. (dvadesetdrugog srpnja dvijetisućedesete) godine koji se nalazi kod registarskog suda, zajedno s izmjenama učinjenim temeljem odluke Skupštine od 22.12.2010. (dvadesetdrugog prosinca dvijetisućedesete) godine, u potpunosti odgovaraju priloženom pročišćenom tekstu Statuta od 22.12.2010. (dvadesetdrugog prosinca dvijetisućedesete) godine, koji se prilaže prijavi, a čini sastavni dio ove Potvrde.-----

Stranci su izdana 4 (četiri) primjerka Potvrde Statuta.-----



Javnobilježnička pristojba naplaćena po Tbr.11. ZJP u iznosu od 150,00 kuna.-----

Javnobilježnička nagrada naplaćena po čl. 26. PPJT u iznosu od 1.600,00 kuna + PDV.-----

INGRA, dioničko društvo za izgradnju investicijskih objekata, uvoz, izvoz i zastupstva, Zagreb, Ulica Alexandra von Humboldta 4b

S T A T U T
dioničkog društva
INGRA

Zagreb, 22. prosinca 2010.

Na temelju odluke Glavne skupštine INGRE d.d. od 22. prosinca 2010. godine kojom su usvojene izmjene Statuta Društva i kojom je ovlašten Nadzorni odbor INGRE d.d. da utvrdi pročišćeni tekst Statuta, te u skladu s člankom 301. Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor INGRE d.d. na svojoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 2010. godine utvrđuje

CJELOVITI (PROČIŠĆENI) TEKST S T A T U T A dioničkog društva INGRA, Zagreb

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

PREDMET STATUTA

Ovim Statutom, nanovo se uređuje ustroj i poslovanje dioničkog društva INGRA (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

TVRTKA

Društvo posluje pod tvrtkom INGRA, dioničko društvo za izgradnju investicijskih objekata, uvoz, izvoz i zastupstva.

Društvo ima skraćenu tvrtku koja glasi:

INGRA d.d. za izgradnju investicijskih objekata

Društvo posluje u inozemstvu pod skraćenom tvrtkom koja glasi:

- na engleskom jeziku: INGRA, Engineering and Construction Co.
- na francuskom jeziku: INGRA, Ingenierie et Construction S.A.
- na njemačkom jeziku: INGRA, Anlagen und Bau AG
- na talijanskom jeziku: INGRA, Ingegneria e Contruzioni S.A.
- na španjolskom jeziku: INGRA, Ingenieria y Construcccion S.A.
- na ruskom jeziku: ИНГРА, Инжиниринг и Строительство, А.О.

Članak 3.

SJEDIŠTE

Sjedište Društva je u Zagrebu, Alexandera von Humboldta 4b.

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 4.

PEČAT

Društvo ima pečat koji je četvrtastog oblika i sadrži tvrtku Društva.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

- 45.1 Pripremni radovi na gradilištu
- 45.2 Izgradnja građevinskih objekata i dijelova objekata
- 45.3 Instalacijski radovi
- 45.4 Završni građevinski radovi
- 50.1 Trgovina motornim vozilima
- 50.2 Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila
- 51.1 Posredovanje u trgovini
- 51.3 Trgovina na veliko hranom, pićima, duhanskim proizvodima
- 51.4 Trgovina na veliko proizvodima za kućanstvo
- 51.6 Trgovina na veliko strojevima, opremom i priborom
- 51.7 Ostala trgovina na veliko
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) cestom
- 63.1 Prekrcaj tereta i skladištenje
- 63.2 Ostale prateće djelatnosti u prometu
- 63.4 Djelatnost ostalih agencija u prometu
- 65.2 Ostalo financijsko posredovanje
- 67.1 Pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju osim osiguranja i mirovinskih fondova
- 70.2 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- 70.3 Poslovanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru
- 71 Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- 72.3 Obrada podataka
- 72.4 Izrada baze podataka
- 72.5 Ostale srodne računalne aktivnosti

- 73.1 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- 73.2 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
- 74.2 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehnološko savjetovanje
- 74.3 Tehničko ispitivanje i analiza
- 74.4 Promidžba (reklama i propaganda)
- 74.8. Ostale poslovne djelatnosti, d.n.

- * izvođenje investicijskih radova u inozemstvu;
- * izrada ekspertiza i studija, investicijskih programa, prostornih i urbanističkih planova i projekata, idejnih, glavnih i detaljnih projekata i investicijsko-tehničke dokumentacije, licitacijskih elaborata (tenderske dokumentacije) i druge investicijske dokumentacije za objekte i radove;
- * izvođenje geodetskih, geoloških i drugih istražnih radova, melioracijskih radova i radova oplemenjivanja zemljišta, privođenje zemljišta kulturi i komunalno uređenje zemljišta;
- * izvođenje građevinskih, građevinsko-obrtničkih, rudarskih, hidrotehničkih i drugih sličnih radova i radova unutrašnjeg uređenja i dekoracije;
- * izvođenje instalacijskih, montažnih i demontažnih radova i radova na održavanju i remontu industrijskih i drugih postrojenja;
- * stavljanje u pogon postrojenja i opreme izgrađenih objekata, rukovođenje radovima, tehničko upravljanje pogonom ili proizvodnjom te održavanje izgrađenih postrojenja, objekata i pogona;
- * izgradnja kompletnih objekata, isporuka opreme, dijelova i materijala, tehnoloških linija i ostalih komponenata;
- * organizacija izgradnje kompletnih objekata (inženjering), izvođački inženjering i savjetodavni (konzulting) inženjering;
- * stručno-tehnički nadzor nad izvođenjem investicijskih radova i nad izgradnjom investicijskih objekata;
- * davanje stručne pomoći odnosno konzultantskih usluga tijekom izgradnje i u radovima na izgrađenim objektima;
- * održavanje i remont izgrađenih objekata i ispitivanje opreme;
- * obuka radnika, prijenos znanja i iskustva te organiziranje proizvodnje u izgrađenim objektima;
- * drugi poslovi pri izvođenju investicijskih radova;
- * održavanje i servisiranje strojeva i opreme;
- * zastupanje stranih tvrtki;
- * ekonomske, organizacijske i tehnološke usluge;
- * računovodstveni i knjigovodstveni poslovi;
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * iznajmljivanje brodova s posadom
- * pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga

Članak 6.

Društvo može, bez upisa u sudski registar, obavljati u manjem opsegu i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti Društva koje su upisane u sudski registar ako se time doprinosi boljem iskorištavanju kapaciteta, materijala i uopće poslovanja Društva.

TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA I NOMINALNI IZNOSI DIONICA

Članak 7.

TEMELJNI KAPITAL

Temeljni kapital Društva iznosi 270.904.000,00 kuna.

Članak 8.

NOMINALNI IZNOS DIONICA

Temeljni kapital podijeljen je na 13.545.200 dionica bez nominalnog iznosa.

Članak 9.

DIONICE

Dionice se izdaju na ime.

Društvo izdaje redovne i povlaštene dionice u skladu s odlukom Glavne skupštine Društva.

Dionice se izdaju u nematerijaliziranom obliku.

Članak 10.

REGISTAR DIONICA

Dionice Društva vode se u registru dionica koji se vodi u depozitariju Središnje depozitarne agencije.

Dioničarom Društva smatra se ona osoba na čijem je računu nematerijaliziranih vrijednosnih papira u kompjutorskom sustavu Središnje depozitarne agencije zabilježena dionica Društva.

Članak 11.

Uprava Društva ovlaštena je obustaviti upise u registar dionica u roku od 7 (sedam) dana uoči dana održavanja Glavne skupštine Društva pa do prvog slijedećeg radnog dana nakon što ona bude održana. Taj rok se mora navesti u pozivu za Glavnu skupštinu.

Članak 12.

PRIJENOS DIONICA

Dionice Društva prenose se na način određen zakonom kojim se uređuju nematerijalizirani vrijednosni papiri.

Članak 13.

PRAVO PRVENSTVA

U slučaju povećanja temeljnog kapitala izdavanjem novih dionica, dioničari ostvaruju pravo prvenstva pri upisu novih dionica razmjerno svome udjelu u temeljnom kapitalu Društva, a u skladu sa zakonom i odlukom o izdavanju novih dionica.

Članak 14.

PRAVA I OBVEZE DIONIČARA

Dioničari imaju slijedeća prava:

- pravo glasa u Glavnoj skupštini Društva
- pravo na isplatu dijela dobiti Društva (dividenda)
- pravo na isplatu ostatka dijela likvidacijske odnosno stečajne mase Društva
- pravo prvenstva pri upisu novih dionica.

Svaka dionica daje pravo na jedan glas u Glavnoj skupštini Društva.

Članak 14a.

ODOBRENI TEMELJNI KAPITAL

Ovlašćuje se Uprava Društva da jednokratno ili u više navrata izdavanjem novih dionica poveća temeljni kapital Društva, ali najviše s iznosa od 270.904.000,00 kuna za iznos od 135.452.000,00 na iznos od 406.356.000,00 kuna.

Ovlast Upravi iz prethodnog stavka ovog članka daje se na razdoblje do najviše pet godina od dana upisa u sudski registar izmjene Statuta kojom je dana ovlast.

Uprava može izdavati nove dionice uz isključenje prava prvenstva upisa novih dionica dioničarima Društva.

ORGANI DRUŠTVA

Članak 15.

Društvo ima slijedeće organe:

- Upravu
- Nadzorni odbor
- Glavnu skupštinu

UPRAVA

Članak 16.

SASTAV UPRAVE

Uprava ima do 5 članova, od kojih je jedan Predsjednik Uprave.

Mandat članova Uprave traje 5 godina i mogu se, nakon isteka mandata, ponovno imenovati bez ograničenja broja mandata.

Predsjednika i članove Uprave imenuje Nadzorni odbor Društva.

Članom Uprave može biti samo osoba koja s Društvom ima sklopljen ugovor o radu i koja ispunjava uvjete iz članka 239. Stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Članovi Uprave imenuju se tako da Nadzorni odbor Društva imenuje osobu predsjednika Uprave s nalogom da on u roku koji odredi Nadzorni odbor, a ne kasnije od 8 dana od njegovog imenovanja predloži imenovanje ostalih članova Uprave.

U obrazloženju prijedloga za imenovanje članova Uprave predsjednik Uprave će navesti i predviđena okvirna zaduženja za svakog pojedinog člana Uprave kojeg predlaže.

Članak 17.

VOĐENJE POSLOVA I ZASTUPANJE

Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Uprava zastupa Društvo bez ograničenja.

Svaki član Uprave može samostalno zastupati Društvo.

Uprava može dati drugoj osobi punomoć za sklapanje pravnih poslova i za poduzimanje drugih pravnih radnji.

Punomoć daje predsjednik odnosno članovi Uprave.

Predsjednik i članovi Uprave zastupaju Društvo pojedinačno.

Ako Nadzorni odbor ne donese Poslovnik o radu Uprave kojim se pobliže utvrđuju organizacija i način rada Uprave te druga pitanja važna za njeno djelovanje, donijet će ga Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 18.

OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVA

Članovi Uprave mogu samo zajedno obavljati slijedeće poslove:

- pripremati prijedloge za Glavnu skupštinu;
- donositi planove i programe rada uz suglasnost Nadzornog odbora Društva;
- donositi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Društva i ostale opće akte Društva;
- donositi odluke o osnivanju predstavništva;
- donositi odluke o osnivanju podružnica, vlastitih i mješovitih poduzeća i drugih organizacijskih oblika u zemlji i inozemstvu uz suglasnost Nadzornog odbora;
- donositi odluku o uzimanju i davanju kredita u visini većoj od 25% temeljnog kapitala Društva samo uz suglasnost Nadzornog odbora Društva;
- donositi odluke o raspolaganju nekretninama Društva samo uz suglasnost Nadzornog odbora;

- podnositi izvješća Nadzornom odboru.

NADZORNI ODBOR

Članak 19.

SASTAV NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor ima od 5 do 9 članova od kojih je jedan član predstavnik radnika.

Članove Nadzornog odbora, osim predstavnika radnika, bira Glavna skupština Društva. Njihov mandat traje do zaključenja Glavne skupštine na kojoj se odlučuje o davanju razrješenice članovima Nadzornog odbora za treću poslovnu godinu nakon što su izabrani, s time da se pri tome ne računa poslovna godina u kojoj su izabrani.

Članovi Nadzornog odbora za rad u Nadzornom odboru imaju pravo na nagradu.

Glavna skupština ima pravo opozvati članove Nadzornog odbora u skladu sa zakonom.

Članak 20.

PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODBORA

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora te određuju trajanje njihovog mandata.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice i rukovodi radom Nadzornog odbora, koordinira rad članova Nadzornog odbora i nastupa u ime Nadzornog odbora u odnosu na druge organe Društva i treće osobe.

U odsutnosti predsjednika, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika Nadzornog odbora, a u odsutnosti obojice, po godinama najstariji član Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama Uprave bez prava glasa.

Članovi Uprave imaju pravo sudjelovati u radu sjednice Nadzornog odbora.

Članak 21.

SAZIVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Obrazloženi zahtjev za sazivanje sjednice Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda mogu predsjedniku Nadzornog odbora postaviti svaki član Nadzornog odbora i Uprave.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora šalje se članovima Nadzornog odbora najmanje 8 dana prije održavanja sjednice. U hitnim slučajevima sjednica Nadzornog odbora može se sazvati i bez održavanja tog roka. Poziv treba sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red i odgovarajuću dokumentaciju.

Ako su svi članovi Nadzornog odbora prisutni na sjednici, ona se može održati i ako nije sazvana u skladu s onim što je ovim Statutom predviđeno za sazivanje sjednice.

Člana Nadzornog odbora na sjednici može zastupati druga osoba, ali samo na temelju posebne pisane punomoći u kojoj je navedena obvezna uputa za glasovanje o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Glas u Nadzornom odboru može se dati pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava, ako se tome ne usprotivi nijedan član Nadzornog odbora.

Članak 22.

NADLEŽNOST I DONOŠENJE ODLUKA NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- imenuje i opoziva imenovanja predsjednika i članova Uprave,
- nadzire vođenja poslova Društva,
- pregledava i ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari,
- ispituje i utvrđuje godišnja financijska izvješća Društva, te ispituje izvješće Uprave o stanju Društva i prijedlog o upotrebi dobiti
- podnosi Glavnoj skupštini pisano izvješće o obavljenom nadzoru i upozorava na eventualne propuste članova Uprave,
- daje suglasnost za odluke Uprave u skladu s odredbama Statuta,
- zastupa Društvo prema članovima Uprave.

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas. Odluke Nadzornog odbora su valjano donesene ako za njih glasuje većina članova Nadzornog odbora.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo uvida u poslovne knjige i dokumentaciju Društva.

GLAVNA SKUPŠTINA

Članak 23.

SASTAV GLAVNE SKUPŠTINE

Glavnu Skupštinu čine svi dioničari Društva.

Dioničara u Glavnoj skupštini može zastupati punomoćnik ovlašten na temelju pisane punomoći.

Sudjelovanje na Glavnoj skupštini i korištenje pravom glasa uvjetuje se pisanom prijavom sudjelovanja na Glavnoj skupštini koja mora biti zaprimljena u Društvu najkasnije šestog dana prije održavanja Glavne skupštine, u taj se rok ne računa dan prispjeća prijave društvu.

Dioničar koji na vrijeme ne prijavi svoje sudjelovanje u Glavnoj skupštini može prisustvovati sjednici, ali nema pravo glasa.

Smatra se da je objavom bilo kakve informacije, dokumenta, izjave, poziva, ili bilo kojeg drugog podatka na internetskoj stranici društva www.ingra.hr izvršena obavijest dioničarima.

Članak 24.

PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA GLAVNE SKUPŠTINE

Predsjednika i zamjenika predsjednika Glavne skupštine bira Skupština. Njihov mandat traje četiri godine i mogu, nakon isteka mandata, biti ponovo imenovani, bez ograničenja broja mandata.

Predsjednik predsjedava sjednicama Glavne skupštine, potpisuje Statut, izmjene i dopune Statuta, zapisnike i odluke Glavne skupštine i predstavlja Glavnu skupštinu u odnosu na druge organe Društva i treće osobe.

U odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik. U odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Glavnom skupštinom predsjedava dioničar odnosno punomoćnik dioničara, najstariji po godinama.

U slučaju trajne spriječenosti predsjednika odnosno zamjenika predsjednika, Glavna skupština će imenovati novog predsjednika odnosno njegovog zamjenika.

Članak 25.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Glavnu skupštinu saziva Uprava.

Nadzorni odbor može sazvati Glavnu skupštinu u skladu sa zakonom.

Uprava je dužna sazvati Glavnu skupštinu na pisani zahtjev dioničara koji zajedno imaju udjele u temeljnom kapitalu u visini od dvadesetog dijela temeljnog kapitala i koji navedu svrhu i razlog sazivanja te skupštine.

Uprava je dužna sazvati Glavnu skupštinu u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka ovoga članka. Ako Uprava ne sazove skupštinu u određenom roku, dioničari koji su uputili zahtjev mogu, u skladu sa zakonom, zatražiti da ih sud ovlasti na sazivanje sjednice.

Glavna skupština se mora održati u rokovima propisanim za odlučivanje o godišnjim financijskim izvješćima Društva (redovna skupština) te u roku od 30 dana od dana kada se utvrdi da Društvo posluje s gubitkom.

Glavna skupština mora se sazvati najmanje mjesec dana prije dana njezina održavanja.

Sazivanje Glavne skupštine objavljuje se u glasilu Društva iz članka 32. ovog Statuta uz naznaku dnevnog reda i s navođenjem podataka propisanih zakonom.

Članak 26.

DONOŠENJE ODLUKA NA GLAVNOJ SKUPŠTINI

Glavna skupština može donositi odluke ako u njenom radu sudjeluju dioničari koji raspolažu s dionicama čiji ukupni nominalni iznos čini više od četvrtine iznosa temeljnog kapitala Društva (kvorum).

U pozivu za Glavnu skupštinu naznačit će se dan kada će se održati druga Glavna skupština ako na sazvanoj Skupštini ne bude kvoruma. Za održavanje te Glavne skupštine nije potreban kvorum.

Glavna skupština donosi odluke običnom većinom glasova, ako zakonom nije propisana neka druga većina.

O radu Glavne skupštine vodi se zapisnik koji sastavlja javni bilježnik, a potpisuje ga predsjednik Glavne skupštine odnosno osoba koja rukovodi radom te skupštine.

OSTALE ODREDBE

Članak 27.

RADNI ODNOSI ZAPOSLENIH U DRUŠTVU

Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 28.

PODUZEĆA, PREDSTAVNIŠTVA I DRUGI ORGANIZACIJSKI OBLICI U INOZEMSTVU

U skladu s programom rada i planom razvoja Društva i nastupa na stranim tržištima, Društvo može osnivati vlastita ili mješovita poduzeća odnosno postati članom mješovitog poduzeća, predstavništva i druge organizacijske oblike u inozemstvu.

Članak 29.

VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa zakonom. O urednom vođenju poslovnih knjiga brine Uprava.

Članak 30.

SASTAVLJANJE POSLOVNIH IZVJEŠĆA

Društvo utvrđuje rezultat poslovanja u godišnjim obračunima na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 31.

NAČIN RASPOREĐIVANJA DOBITI I POKRIVANJA GUBITKA

O raspodjeli dobiti i pokrivanju gubitka odlučuje Glavna skupština Društva.

Članak 32.

OBJAVA PRIOPĆENJA DRUŠTVA

Društvo objavljuje priopćenja u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske.

Članak 33.

POSLOVNA TAJNA

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje trećina zbog njihove prirode i značaja moglo nanijeti štetu Društvu.

Pored podataka koji su zakonom proglašeni kao poslovna tajna, poslovnom tajnom smatraju se i:

- podaci o uvjetima prodaje i pružanja usluga do dana njihova objavljivanja

- ugovori i sastojci ugovora
- mjere poslovne politike Društva
- mjere i način postupanja za slučaj izvanrednih okolnosti
- informacijski sustav.

Član Uprave može podatke koji se smatraju poslovnom tajnom priopćiti ovlaštenim organima ili organizacijama kojima se ti podaci mogu priopćiti na temelju propisa ili ovlasti koje proizlaze iz funkcije koju obavljaju ti organi ili organizacije.

Uvid u dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva dopušten je samo u poslovnim prostorijama Društva.

Materijal koji predstavlja poslovnu tajnu čuva se odvojeno od drugih materijala na način kojim se osigurava njegova tajnost.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi djelatnici i organi Društva koji na bilo koji način saznaju za dokumente ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom. Ta obveza traje i nakon prestanka ugovora o radu odnosno obavljanja dužnosti u Društvu.

Članak 34.

PRESTANAK DRUŠTVA

Društvo prestaje:

- odlukom Glavne skupštine u skladu s odredbama Statuta
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 35.

TRAJANJE DRUŠTVA

Trajanje Društva nije vremenski ograničeno.


PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 36.

Izmjene i dopune Statuta Društva stupaju na snagu danom upisa u sudski registar.

Stupanjem na snagu izmjena i dopuna Statuta Društva prestaju važiti izmijenjene odredbe.

Predsjednik Nadzornog odbora


Stjepan Mesic