

POGLAVLJE	ODREDBA	ČLANAK	PITANJE	ODGOVOR (na svako pitanje se obvezno odgovara izborom odgovora iz padajućeg izbornika)	OBJAŠNENJE (se unosi samo za pitanja na koje je prethodno odgovoreno "NE" ili "Djelomično")
1.	Suradnja	1.	Statut društva ili drugi interni akti jasno određuju ovlasti nadzornog odbora i uprave	DA	
1.	Suradnja	1.	Statut društva ili drugi interni akti su dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva	DA	
1.	Suradnja	2.	Nadzorni odbor usvojio je odluku u kojoj je naveo kategorije odluka i pravnih poslova za koje je potrebna prethodna suglasnost nadzornog odbora te one odluke o kojima se uprava mora savjetovati s nadzornim odborom prije donošenja odluke, a njihov sadržaj dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva	DA	
1.	Suradnja	2.	Statut ili interni akti društva predviđaju prethodnu suglasnost nadzornog odbora za donošenje važnih odluka koje utječu na strategiju društva, rashode, izloženost riziku i slično	DA	
1.	Suradnja	3.	Statut ili interni akti društva propisuju da nadzorni odbor i njegovi odbori imaju pravodoban pristup dokumentima, postorijama i radnicima kada je to potrebno za izvršavanje njihovih dužnosti	DA	
1.	Suradnja	4.	Statut ili interni akti društva propisuju da uprava mora uzimati u obzir nadzorni odbor u redovitim intervalima o operativnim rezultatima društva, financijskoj situaciji, znanstvenim, financijskim i nefinancijskim rizicima i rezultatima interakcija s donatorima i ostalim dionicima	DA	
1.	Suradnja	5.	Statut ili interni akti društva propisuju da predsjednik uprave mora odmah obavijestiti nadzorni odbor ako nastane ili je vjerojatno da će nastati događaj koji potencijalno može znatno utjecati na rezultate, financijski položaj ili ugled društva	DA	
1.	Pravila ponašanja	6.	Nadzorni odbor dao je suglasnost na pravilnik o ponašanju (ili drugi interni akt) koji uspostavlja pravila ponašanja koja moraju slijediti članovi uprave i nadzornog odbora, radnici i drugi koji djeluju za račun društva, a koji također sadržava pravila i mjere koje će biti dostupne u slučaju nepoštovanja	DA	
1.	Pravila ponašanja	6.	Pravilnik o ponašanju (ili drugi interni akt) dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva	DA	
2.	Sukob interesa	7.	Za članove uprave i nadzornog odbora propisana je zabrana sudjelovanja u donošenju odluka u vezi s kojima se nalaze u sukobu interesa	DA	
2.	Sukob interesa	7.	Nadzorni odbor dao je prethodnu suglasnost na politiku za upravljanje sukobom interesa	DA	
2.	Sukob interesa	7.	Politika za upravljanje sukobom interesa je dostupna bez naknade na mrežnim stranicama društva	DA	
2.	Sukob interesa	8.	Članovi nadzornog odbora imaju obvezu obavijestiti cijeli nadzorni odbor da se nalaze u postojecem ili potencijalnom sukobu interesa	DA	
2.	Sukob interesa	8.	Članovi uprave imaju obvezu obavijestiti predsjednika nadzornog odbora i ostale članove uprave o postojecem ili potencijalnom sukobu interesa	DA	
2.	Sukob interesa	8.	Nadzorni odbor čuva evidenciju o svim obavijestima koje se odnose na sukob interesa	DA	Napominjemo da nije bilo takvih slučajeva.
2.	Sukob interesa	9.	Član uprave ili nadzornog odbora ima obvezu obavijestiti predsjednika (ili zamjenika predsjednika tog odbora ako smatra da je drugi član uprave ili nadzornog odbora u posjedu ili potencijalnom sukobu interesa	DA	
2.	Zabrana konkurencije	10.	Članovi nadzornog odbora i uprave ne obavljaju djelatnosti koje se natječu s poslovanjem društva, niti članovi uprave ili nadzornog odbora koja obavljaju takve djelatnosti niti drže više od 5% udjela u takvim društvima	DA	
2.	Zabrana konkurencije	10.	Članovi uprave i nadzornog odbora koji imaju udjele u društvima s kojima je društvo u natjecanju, obavijestili su takva društva o svim udjelima u takvim društvima te su detalji o tim udjelima dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva	DA	Napominjemo da nije bilo takvih slučajeva.
2.	Transakcije s povezanim stranim	11.	Neprednja transakcija između članova uprave ili nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojom stranom) ne može se sklopiti bez prethodne suglasnosti nadzornog odbora	DA	
2.	Transakcije s povezanim stranim	11.	Fer vrijednost svake materijalne transakcije mora potvrditi neovisni stručnjak prije svake takve transakcije te njegovo izvješće mora biti dostupno bez naknade na mrežnim stranicama društva	Djelomično	Materijalne transakcije koje ne prelaze okvirne redovnog poslovanja Društva, odnosno koje nisu materijalno značajne se ne proučavaju od strane neovisnih stručnjaka i ne obavljaju na mrežnim stranicama Društva.
2.	Transakcije s povezanim stranim	12.	Društvo je usvojilo procedure za odobranje i objavljivanje transakcija između članova uprave ili nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojom stranom)	DA	
2.	Transakcije s povezanim stranim	12.	Revizijski odbor jednom godišnje ocjenjuje djelotvornost tih procedura.	DA	
3.	Uloga nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor odgovoran je za imenovanje i opoziv članova uprave i davanje preporuka za kandidata za člana nadzornog odbora glavnog skupštini	DA	
3.	Uloga nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor osigurao je formalne i transparentne procedure za imenovanje u upravu i nadzorni odbor	DA	
3.	Uloga nadzornog odbora	14.	Nadzorni odbor je postavio kao cilj postotak ženskih članova nadzornog odbora i uprave koji se mora postići u sljedećih pet godina te je usvojio plan za razvedbu tog cilja. Ciljani postotak i plan objavljeni su u ovdješnjem izvješću	Djelomično	Cilj Društva je da u Upravi i Nadzornom odboru budu zastupljeni pripadnici obaju spolova, prvenstveno vodeći računa o stručnosti i sposobnostima
3.	Uloga nadzornog odbora	14.	Izvjestaj o napredovanju plana objavljen je u godišnjem izvješću	NE	Cilj Društva je da u Upravi i Nadzornom odboru budu zastupljeni pripadnici obaju spolova, prvenstveno vodeći računa o stručnosti i sposobnostima
3.	Uloga odbora za imenovanja	15.	Odbor za imenovanje ima sve zadatke nabrojane u članku 15. Kodeksa.	DA	
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	16.	Prilikom predlaganja kandidata za nadzorni odbor glavnoj skupštini, među materijalima za glavnu skupštinu društvo čini dostupnima sve informacije navedene u članku 16. Kodeksa.	Djelomično	Na mrežnim stranicama Društva su dostupne opće informacije o kandidatima za članove Nadzornog odbora (Ime, prezime, OIB, adresa, kontaktne, e-mail, te na samoj Glavnoj skupštini dodatno su dostupni detaljni podaci kao što su: radna biografija, stručna i profesionalna iskustva, kao i drugi podaci koji su relevantni za izbor članova Nadzornog odbora.
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	16.	Informacije određene u članku 16. Kodeksa bez naknade su dostupne na mrežnim stranicama društva.	Djelomično	Na mrežnim stranicama Društva su dostupne opće informacije o kandidatima za članove Nadzornog odbora (Ime, prezime, OIB, adresa, kontaktne, e-mail, te na samoj Glavnoj skupštini dodatno su dostupni detaljni podaci kao što su: radna biografija, stručna i profesionalna iskustva, kao i drugi podaci koji su relevantni za izbor članova Nadzornog odbora.
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	17.	Materijali za glavnu skupštinu sadrže sve informacije koje su navedene u članku 17. Kodeksa.	Djelomično	U materijalima za Glavnu skupštinu su navedene informacije o prihvatnosti članova Nadzornog odbora na sjednicama Nadzornog odbora, ne uključujući predložene rezultate ponovno predloženoj birajućoj Glavnoj skupštini su sustavno izmijenjeni na samoj Glavnoj skupštini.
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	18.	Podaci navedeni u članku 17. Kodeksa dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva i u slučaju kada se imenuje predsjednik radnika ili drugi član nadzornog odbora kolege ne biraju dioničari na glavnoj skupštini	DA	Napominjemo da se na posljednjoj Glavnoj skupštini nije predložio kandidat za Nadzorni odbor - predsjednik radnika i ne drugi član kojega ne biraju dioničari na Glavnoj skupštini.
4.	Nadležnost nadzornog odbora	19.	Nadzorni odbor ima sve zadatke nabrojane u članku 19. Kodeksa.	DA	
4.	Sastav	20.	Nadzorni odbor napravi je profil nadzornog odbora koji određuje najmanji broj članova te kombinaciju vještina, znanja i obrazovanja, kao i profesionalnog i praktičnog iskustva koje se zahtijeva u nadzornom odboru.	DA	
4.	Sastav	21.	Nadzorni odbor uključuje članove različitih spolova, dobi, profila i iskustava kako bi se osigurala raznolikost perspektiva prilikom donošenja odluka	Djelomično	Nadzorni odbor uključuje članove različitih dobi, profila i iskustava kako bi se osigurala raznolikost perspektiva prilikom donošenja odluka
4.	Sastav	22.	Većina članova nadzornog odbora je neovisna u skladu s definicijom iz Dodatka A Kodeksa	DA	
4.	Sastav	22.	Predsjednik ili zamjenik predsjednika nadzornog odbora su neovisni	DA	
4.	Predsjednik	23.	Predsjednik nadzornog odbora ima zadatke određene u članku 23. Kodeksa.	DA	
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je odbor za imenovanje	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je odbor za primike	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je revizijski odbor	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor utvrdio je mandat i aktivnosti svakog svojeg odbora.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	26.	Svaki odbor nadzornog odbora sastoji se od članova koji imaju potrebne vještine, znanje i obrazovanje, kao i profesionalno i praktično iskustvo za djelotvorno izvršavanje funkcija tog odbora	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	27.	Svaki odbor nadzornog odbora ima najmanje tri člana.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	27.	Većina članova svakog odbora nadzornog odbora je neovisna (u skladu s definicijom iz Dodatka A Kodeksa)	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	27.	Članovima uprave zabranjeno je biti članovima odbora nadzornog odbora.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	28.	Opis poslova svakog odbora nadzornog odbora dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	28.	Društvo u godišnje izvješće uključuje izvješće o radu svakog odbora nadzornog odbora te informacije o broju održanih sastanaka i članovima odbora.	Djelomično	Navedeni podaci su uključeni u izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenju poslova Društva.
4.	Vremensko opterećenje	29.	Očekivano minimalno vremensko opterećenje svakog člana nadzornog odbora određeno je u trenutku njegova imenovanja	NE	Budući da su na posljednjoj sjednici Glavnog skupštine ponovno birani članovi kojega je odmah postignuto predviđeno, nakon završetka ne nije ostavljeno vrijeme za kandidiranje i upravljanje nadzornim odborom. Nadzorni odbor Društva.

4.	Vremensko opterećenje	29.	U godišnjem izvješću društva objavljena je evidencija prisutnosti svakog člana na sjednicama nadzornog odbora i njegovih odbora.	NE	Navedeni podaci su uključeni u Izvješće Nadzornog odbora o obavljanju nadzora vođenja poslova Društva kao integralni podaci.
4.	Vremensko opterećenje	30.	Statut ili interni akti društva predviđaju obvezu članova nadzornog odbora da obavljaju tajnika društva u svom članstvu u nadzornom odboru ili upravi drugih društava.	Djelomično	Društvo nije imenovalo tajnika budućih za zbog veličine Društva, broja zaposlenika i drugih okolnosti, obaveza tajnika mogu obavljati zaposlenici Društva u okviru svojih zadužanja. Boga su članovi Nadzornog odbora u svom članstvu u nadzornom odboru ili upravi drugih društava dužni obavljati unatrag Uprave.
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	31.	Sjednice nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	31.	Nadzorni odbor je usvojio plan rada koji uključuje vrijeme održavanja i dnevni red budućih sastanaka.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	31.	Odbori nadzornog odbora sastaju se toliko često koliko je potrebno za djelotvorno obavljavanje njihovih dužnosti te redovito izvještavaju nadzorni odbor o svojim djelatnostima.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	32.	Sjednice nadzornog odbora mogu se održati bez prisutnosti članova uprave kada nadzorni odbor smatra da je to prikladno.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	32.	Osobe koje nisu članovi odbora nadzornog odbora mogu sudjelovati na sjednicama odbora samo na poziv odbora.	DA	
4.	Potpora	33.	Društvo je odredilo osobu koja će obavljati poslove tajnika društva.	NE	Društvo nije odredilo tajnika Društva budući da zbog veličine Društva, broja zaposlenika i drugih okolnosti, obaveza tajnika mogu obavljati zaposlenici Društva u okviru svojih zadužanja.
4.	Potpora	33.	U skladu sa statutom ili drugim internim aktima društva, tajnik društva odgovoran je da se postupak u skladu s procedurama nadzornog odbora, za savjetovanje nadzornog odbora o pitanjima upravljanja, pružanje potpore predsjedniku nadzornog odbora te pomaganje nadzornom odboru i njegovim odborima kako bi učinkovito funkcionirali.	Djelomično	Društvo nije imenovalo tajnika budućih za zbog veličine Društva, broja zaposlenika i drugih okolnosti, obaveza tajnika mogu obavljati zaposlenici Društva u okviru svojih zadužanja. Poslovi navedeni u ovoj točki obavljaju se u skladu unatrag Uprave.
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	34.	Opis poslova članova nadzornog odbora ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za sjednicu nadzornog odbora rano članovima naknadno ispred dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	34.	Opis poslova odbora nadzornog odbora ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za sjednicu odbora nadzornog odbora rano članovima naknadno ispred dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	35.	Statut ili interni akti društva predviđaju da zapisnik sa sjednice nadzornog odbora mora biti dostupan svim članovima nadzornog odbora.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	35.	Zapisnici sa sjednica nadzornog odbora sadrže informacije o rezultatima glasanja, uključujući i detalje o glasanju pojedinih članova.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	36.	Nadzorni odbor ima pravo primiti informacije ili savjete od osoba izvan društva na tražak društva ako smatra da je to potrebno za uspješno izvršavanje njegovih dužnosti, s time da je postupak za to preciziran u internim aktima društva koje je donijela uprava uz suglasnost nadzornog odbora.	DA	
4.	Obuka i razvoj	37.	Svi članovi nadzornog odbora pri imenovanju primili su uvodnu obuku za svoju ulogu.	DA	Na posljednje dvije članove skupštine su ponovno birani članovi kojima je isticao postojed mandat, tako da oni nisu primili uvodnu obuku.
4.	Obuka i razvoj	37.	Svi članovi nadzornog odbora kontinuirano se obučavaju i obrazuju kako bi unaprijedili i poboljšali svoje vještine i znanje.	DA	
4.	Obuka i razvoj	38.	Članovi nadzornog odbora redovito primaju novosti i sažetke od uprave i društva o pitanjima koja su važna za društvo i dužnosti članova nadzornog odbora.	DA	
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocijenio je svoju djelotvornost u posljednjih 12 mjeseci.	DA	
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocijenio je pojedinačne rezultate svojih članova u posljednjih 12 mjeseci.	Djelomično	Nije bilo pojedinačno ocjenjivanja, osim u odnosu na kandidata za članove Nadzornog odbora.
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Ocjenjenje djelotvornosti nadzornog odbora vodilo je predsjednik ili zamjenik predsjednika nadzornog odbora.	DA	
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	40.	Ocjenjenje nadzornog odbora uključilo je ocjenu svih okolnosti navedenih u članku 40. Kodeksa.	DA	
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	41.	Godišnje izvješće uključuje izvješće o ocjeni nadzornog odbora i njegovih odbora u kojem su općenito sve aktivnosti navedene u članku 41. Kodeksa.	NE	Izvješće Nadzornog odbora o obavljanju nadzora vođenja poslova Društva sadržava skupne podatke, a detaljno nisu posebno ocijenjeni iz razloga što nisu bili zarjave za angažiranjem vanjskog ocjenjivača.
5.	Dužnost uprave	42.	Dužnosti uprave uključuju sve aktivnosti navedene u članku 42. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnost uprave	43.	Uprava je usvojila, a nadzorni odbor je odobrio, poslovnik o radu uprave koji definiše sve navedeno u članku 43. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnost uprave	44.	U slučaju grupe, uprava vodećeg društva ima obvezu osigurati djelotvoran nadzor nad aktivnostima drugih društava u grupi.	DA	
5.	Dužnost uprave	44.	Statut ili interni akti društva sadrže pravila koja uređuju odgovornosti i postupke izvještavanja na nivou vodećeg društva i društava kćeri.	NE	S obzirom na to da je Uprava vodećeg društva jednaka Upravi povezanih društava, kao i uključuju u obzir veličnu grupu, odgovornosti i postupci izvještavanja nisu posebno propisani internim aktima Društva.
5.	Sastav	45.	Nadzorni odbor osigurava da uprava održava profil uprave koji određuje najmanje broj članova te kombinaciju članova koji posjeduju vještine, znanja i obrazovanje, kao i profesionalno i praktično iskustvo koje se zahtijeva za upravu.	DA	
5.	Predsjednik	46.	Propisana je odgovornost predsjednika uprave za sve aktivnosti navedene u članku 46. Kodeksa.	DA	
5.	Ograničenja drugih imenovanja	47.	Internim aktima društva predviđeno je da članovi uprave moraju pribaviti prethodnu suglasnost nadzornog odbora prije prihvatanja imenovanja u upravu ili nadzorni odbor društva koje nije dio iste grupe.	DA	
5.	Ograničenja drugih imenovanja	47.	Internim aktima društva predviđena je zabrana da članovi uprave dize više od dvije pozicije u upravu ili nadzornom odboru drugih takvih društava.	Djelomično	Interni akti propisuju pribavljanje suglasnosti u svakom slučaju.
5.	Ocjena uprave	48.	Rezultati ocjene aranžmana za suradnju između nadzornog odbora i uprave uključeni su u godišnje izvješće.	DA	
5.	Ocjena uprave	48.	Uprava je ocijenila vlastitu djelotvornost kao i djelotvornost pojedinih članova u posljednjih 12 mjeseci.	DA	
5.	Ocjena uprave	49.	Uprava je izvještala nadzorni odbor o zaključcima u vezi ocjene vlastite djelotvornosti i djelotvornosti pojedinih članova.	DA	
5.	Ocjena uprave	49.	Dužnosti odbora za primike uključuju sve aktivnosti navedene u članku 50. Kodeksa.	DA	
6.	Primici članova uprave	51.	Nadzorni odbor određuje godišnje primike svakog člana uprave, utem eljene na preporukama odbora za primike i u skladu s odobrenim politikama primika.	DA	
6.	Primici članova uprave	52.	Razina primika članova uprave utima u obzir dugovremenu strategiju, sklonost preuzimanju rizika, gospodarsko okruženje unutar kojeg društvo posluje te plaće i uvjete radnika unutar društva.	DA	
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika propisuje da član uprave ne smije raspolagati s dionicama koje su mu dodijeljene kao dio primika najmanje dvije godine od dana na koji su mu dodijeljene.	DA	
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika propisuje da član uprave ne smije iskoristiti dioničke opcije koje su mu dodijeljene kao dio primika najmanje dvije godine od dana na koji su mu dodijeljene.	DA	
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika uključuje odredbe koje poboljšavaju uvjete u kojima bi dio primika člana uprave bio zadržan ili bi se tražilo njihov povratak.	DA	
6.	Primici članova nadzornog odbora	54.	Razina primika za predsjednika nadzornog odbora te za druge članove nadzornog odbora odražava njihovu vremensku opterećenost i odgovornosti, uključujući vremensku opterećenost i odgovornosti u odborima nadzornog odbora.	DA	
6.	Primici članova nadzornog odbora	55.	Politika primika ili interni akti društva zabranjuju uključivanje varijabilnih elemenata ili drugih elemenata povezanih s uspješnošću poslovanja u primike nadzornog odbora.	Djelomično	Naknada za rad Nadzornog odbora ne uključuje varijabilni dio.
6.	Izještavanje o primicima	56.	Politiku primika društva odobrili su dioničari na glavnoj skupštini.	DA	
6.	Izještavanje o primicima	56.	Odobrena politika primika društva dostupna je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
6.	Izještavanje o primicima	57.	Godišnje izvješće o primicima uključuje podatke o primicima svakog pojedinog člana nadzornog odbora te ostale informacije sadržane u članku 57. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	58.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila politiku koja određuje prava i opseg rizika koje društvo mora i koje je valjno preuzeti kako bi se postigli svi dugoročni strateški ciljevi („sklonost preuzimanju rizika“).	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	59.	Propisana je odgovornost uprave za sve aktivnosti navedene u članku 59. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	60.	Opis poslova revizijskog odbora uključuje sve aktivnosti navedene u članku 60. Kodeksa.	Djelomično	S obzirom na to da se funkcije unutarne revizije obavljaju u sklopu funkcije Financija, Revizijski odbor ne obavlja one aktivnosti koje su direktno povezane s postojanjem općeg unutarne revizije.
7.	Uloga revizijskog odbora	61.	Revizijski odbor, Nadzorni odbor ili neki od njegovih odbora poduzeli su aktivnosti navedene u članku 61. Kodeksa.	DA	

7.	Odnosi s vanjskim revizorom	62.	Revizijski odbor nadgleda proces odabira i imenovanja vanjskog revizora u skladu sa zakonom i zahtjevima te daje preporuke nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i uveličava za njegovo imenovanje.	DA	
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	63.	Revizijski odbor je u proteklih 12 mjeseci odobrio plan rada vanjskog revizora, koji uključuje opsežni popis aktivnosti koje će biti izvedene.	DA	
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	63.	Revizijski odbor sastaje se po potrebi s vanjskim revizorom kako bi napravili o pitanjima koja su identificirana tijekom revizije i da bi nadgledao kvalitetu radnih naloga.	DA	
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	64.	Propisana je odgovornost Revizijskog odbora za nadgledanje, neovisnost i objektivnost vanjskog revizora.	DA	
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	64.	Revizijski odbor odobrio je politiku o dozvoljenim nereguliranim uslugama koje pruža vanjski revizor.	NE	Nije donesena posebna politika u nastojaju bi vanjski revizor tijekom posljednjih pet godina revizor bio angažiran na neznatnom broju nereguliranih usluga.
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	65.	Revizijski odbor ocijenio je djelotvornost upravljanja rizicima i sustava unutarima kontrola kao cjeline najmanje jednom godišnje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	65.	Revizijski odbor po potrebi daje preporuke nadzornom odboru i upravi društva u vezi djelotvornosti upravljanja rizicima i sustava unutarima kontrola.	DA	
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	66.	Društvo održava djelotvoran sustav upravljanja rizicima koji osigurava pozidno prepoznavanje rizika, mjerenje, odgovore, prijavljivanje i njihovo nadziranje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	66.	Društvo je odredilo jasne unutarne odgovornosti za održavanje sustava upravljanja rizicima te jasnu proceduru održavanja kontakata odgovornih osoba s revizijskim odborom.	DA	
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	67.	Društvo je ustanovilo funkciju unutarne revizije odgovornu za nadziranje djelotvornosti sustava unutarne kontrole, uključujući upravljanje rizicima.	Djelomično	Funkcija unutarne revizije obavlja se u sklopu funkcije Financija.
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	67.	Revizijski odbor odobrio je plan unutarne revizije u posljednjih 12 mjeseci.	NE	Zbog veličine društva, takav plan se nije posebno sastavljao.
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	67.	Revizijski odbor zaprima izvješća unutarne revizora i nadzire provedbu njegovih preporuka.	Djelomično	Politička unutarne revizije obavlja se u sklopu funkcije Financija, u skladu s odobrenjem i nadzoru Revizijskog odbora i Komisije za Financijalno nadziranje (Voditeljica kontroliranja i potpisovatelj Financijskog izvješća pr pitanjima unutarne revizije.
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	68.	Revizijski odbor obvezan je nadzornom odboru preporučiti imenovanje ili razrješenje voditelja funkcije unutarne revizije.	NE	Funkcija unutarne revizije obavlja se u sklopu funkcije Financija.
7.	Upravljanje rizicima unutarima kontrola	68.	Ako u društvu ne postoji funkcija unutarne revizije, revizijski odbor je jednom u posljednjih 12 mjeseci ocijenio potrebu za tom funkcijom u sklopu svoje ocjene sustava unutarinih kontrola.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila postupak za prijavljivanje kršenja zakona ili unutarnjih pravila društva, stvarnih ili u slučaju da postoji sumnja u kršenje.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Postupak osigurava da radnici ili vanjski dionici ne tpe negativne posljedice ako prijavu sumnju u poštenje.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Detaljni postupak za prijavljivanje dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	70.	Situat ili interni akti društva predviđaju dužnost uprave da izvjesti nadzorni odbor o svim uočenim nepravilnostima i dogovori mjere koje moraju biti provedene.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	70.	Revizijski odbor ocijenio je djelotvornost postupka i njegovu primjenu u posljednjih 12 mjeseci.	DA	
8.	Koristiternje mrežnim stranicama društva	71.	Svi podaci koje društvo mora objaviti u skladu sa zakonom, pravilima o izvješćima, Kodeksom i vlastitim statutom dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
8.	Koristiternje mrežnim stranicama društva	72.	Sve informacije ovedene člankom 72. Kodeksa bez naknade su dostupne na mrežnim stranicama društva te im se lako može pristupiti.	DA	
8.	Koristiternje mrežnim stranicama društva	73.	Društvo je osiguralo da su informacije na mrežnim stranicama aktualne i objavljene unutar rokova propisanih zakonom i propisima.	DA	
8.	Koristiternje mrežnim stranicama društva	73.	Svi podaci na mrežnim stranicama dostupni su bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku.	Djelomično	Pojedini dokumenti većeg opsega te za koje ne postoji zahtjev za prevodjenjem su dostupni samo na hrvatskom jeziku.
8.	Godišnje izvješće	74.	Godišnje izvješće sadrži sve informacije iz članka 74. Kodeksa.	Djelomično	Dio podataka iz članka 74. Kodeksa je objavljen kao skupo godišnje izvješće.
9.	Odnosi s dioničarima	75.	Društvo je osiguralo da svi dionici, bez obzira na broj ili red dionica koje drže, imaju jednak pristup informacijama o društvu i o tome kako mogu izvršavati i štitići svoja prava.	DA	
9.	Odnosi s dioničarima	76.	Društvo je ustanovilo učinkovite formalne mehanizme koji manjinskim dioničarima osiguravaju mogućnost postavljanja pitanja izravno predsjedniku uprave i predsjedniku nadzornog odbora, a pojednostoj o funkcioniranju tih mehanizama dostupne su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelomično	Društvo je ustanovilo zaseban Odjel za odnose s investitorima koji sve pitanja postavljena predsjedniku Uprave i Nadzornog odbora prosjeđuje izravno njima.
9.	Odnosi s dioničarima	77.	Društvo je odredilo pojedinca koji će u odnosu na sve dioničare biti osoba za kontakt u odnosima s ulagačima, a kontakt ove osobe dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	Napominje se da će se navedeni podatak ažurirati za 2025. godinu.
9.	Glavna skupština	78.	Statut društva ili interni akti društva ni na koji način ne ograničavaju mogućnost dioničara da zovu glavnu skupštinu, da sudjeluju na njoj ili da dostaju stavke na dnevni red.	DA	
9.	Glavna skupština	79.	Statut društva ili interni akti društva dopuštaju dioničarima mogućnost da odstavju svoje pravo glasa putem zasjedništva bez ograničenja.	DA	
9.	Glavna skupština	79.	Statut društva ili interni akti društva dopuštaju dioničarima mogućnost da odstavju svoje pravo glasa elektronički, bez ograničenja.	NE	Do sada niko od dioničara nije ni postavljao ovakav zahtjev.
9.	Glavna skupština	79.	Objavljivanje drugih nalaza na koji dioničari mogu izvršavati svoje pravo glasa navedeni su u dokumentima za glavnu skupštinu.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Obavijest o održavanju glavne skupštine objavljena je najkasnije 30 dana prije dana redovnog održavanja.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Dnevni red, odluke i svi drugi materijali potrebni za glavnu skupštinu dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Svi dokumenti dostupni su na hrvatskom i engleskom jeziku.	Djelomično	Ne svi dokumenti dostupni su na hrvatskom jeziku, a ne svi dokumenti koji postaju dostupni su štitići na jeziku stranih ili stranih dioničara bez naknade na mrežnim stranicama društva.
9.	Glavna skupština	81.	Sve osobe navedene u članku 81. Kodeksa bile su prisutne na glavnoj skupštini u proteklih 12 mjeseci.	NE	Revizor je bio uredno pozvan na Glavnu skupštinu, međutim nije se odazvao.
9.	Glavna skupština	81.	Vanjski revizor bio je prisutan na glavnoj skupštini na kojoj su se predstavljali financijski izvješaji.	NE	Revizor je bio uredno pozvan na Glavnu skupštinu, međutim nije se odazvao.
9.	Glavna skupština	82.	Društvo je bez naknade učinilo dostupnima odluke glavne skupštine na svojim mrežnim stranicama.	DA	
9.	Glavna skupština	82.	Društvo je u roku od 30 dana od dana održavanja glavne skupštine na svojim mrežnim stranicama bez naknade učinilo dostupnima odgovore na pitanja postavljena na glavnoj skupštini.	DA	Napominjemo da na Glavnoj skupštini nije bilo postavljenih dodatnih pitanja.
10.	Korporativna društvena odgovornost	83.	Nadzorni odbor i uprava usuglasili su i usvojili politike propisane u članku 83. Kodeksa.	DA	
10.	Korporativna društvena odgovornost	83.	Politike su dostupne bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
10.	Korporativna društvena odgovornost	84.	Kada uprava od nadzornog odbora traži prethodnu suglasnost s odlukama, popratni dokumenti objašnjavaju na koji je način preporučena mjera u skladu s politikama povezanim s procjenom uticaja aktivnosti društva na okoliš i zajednicu, s politikama povezanim s očuvanjem ljudskih prava i prava radnika te s mjerama povezanim sa sprječavanjem i sankcioniranjem mita i korupcije.	Djelomično	Prijedlozi odluka koje Uprava upućuje na suglasnost Nadzornom odboru sadržavaju informacije i obrazloženja koja omogućuju članovima Nadzornog odbora donošenje odluka.
10.	Uključuenost dionika	85.	Nadzorni odbor i uprava zajednički su identificirali koga smatraju ključnim dioničarima u odnosu na društvo.	DA	
10.	Uključuenost dionika	85.	Uprava je osigurala postojanje učinkovitih mehanizama za redovitu interakciju s ključnim dioničarima, kao i za informiranje nadzornog odbora o rezultatima tih komunikacija.	DA	
10.	Uključuenost dionika	86.	Nadzorni odbor je ovlašten, uz prethodnu obavijest predsjedniku uprave, ovlaštenici sastanka s vanjskim dioničarima kada smatra da je to nužno.	DA	
10.	Uključuenost dionika	87.	U ovlaštenjima svakog odbora nadzornog odbora predviđeno je u koje svrhe predsjednik odbora može komunicirati izravno s dioničarima te koju je proceduru potrebno pratiti.	Djelomično	Ovlaštenja odbora Nadzornog odbora su jasno određena te podržavaju situacije u kojima predsjednik pojednog odbora može komunicirati izravno s dioničarima.